

## Coordonnateur (trice) de recherche clinique

### Programme de recherche sur la dysplasie gastro-intestinale du CHUM

Le/la candidat(e) idéal(e) sera responsable de la mise en place et de la gestion quotidienne des projets de recherche en endoscopie digestive. Il s'agit de projets initiés localement et en partenariat avec l'industrie. Ce poste demande une expérience en coordination d'études cliniques et une excellente connaissance de la réglementation dont les ICH-GCPs.

#### **Responsabilités:**

- Planifier et mettre en place des projets dans les différents départements impliqués
- Préparer et faire les soumissions des projets de recherche au comité d'éthique
- Créer des documents d'études : Formulaire de consentement, formulaire d'exposé de cas (CRF), journal patient, etc.
- Maintenir de la documentation essentielle des projets selon les bonnes pratiques cliniques et les politiques du CRCHUM
- Assister le chercheur principal dans les demandes de fonds
- Faire le suivi financier des projets
- Aider au recrutement et au suivi des participants de recherche, au besoin
- Effectuer toute autre tâche connexe selon les besoins de chaque projet

#### **Qualifications:**

- Diplôme d'études universitaire en sciences de la vie (ou équivalent selon l'expérience)
- Au moins deux (2) ans d'expérience en coordination d'études cliniques
- Excellente connaissance des bonnes pratiques cliniques
- Bilinguisme (anglais/français) parlé et écrit
- Autonome et capable de fonctionner sans supervision directe constante
- Leadership, dynamique et proactif
- Démontrer une excellente gestion des priorités
- Aptitude à composer avec plusieurs tâches de façon simultanée
- Facilité à établir et entretenir des liens professionnels avec des partenaires localement ou à distance
- Connaissance de l'informatique
- Expérience en demande de fonds un atout

**Statut:**

- Poste à temps plein, 35 heures par semaine
- Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM

**Pour poser votre candidature:**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation à:  
alexia.monges.chum@ssss.gouv.qc.ca