

Coordonnateur à l'évaluation - Centre d'excellence sur le partenariat avec les patients et le public (CEPPP)

Le CEPPP réunit des expertises provenant du réseau de l'Université de Montréal, de la santé, de l'éducation, de la recherche et du développement communautaire, afin de créer des collaborations à grande échelle entre les patients, les citoyens, les professionnels de la santé, les chercheurs et les décideurs. Dans le cadre de ses mandats, le CEPPP soutient des réseaux de recherche, des établissements de santé et des gestionnaires de projets de divers secteurs dans l'implantation et le déploiement du modèle de partenariat avec les patients et le public. Dans une optique de recherche-action, le laboratoire du partenariat du CEPPP s'affaire à saisir l'opportunité offerte par ces projets pour favoriser la production de savoirs scientifiques sur le partenariat avec les patients et le public.

Responsabilités:

- Implanter des devis d'évaluation des projets du Centre, sous la direction de la responsable du laboratoire du partenariat ou la direction scientifique du CEPPP
- Aider la direction du Centre dans la réponse aux demandes de collaboration scientifique et de soutien à l'évaluation, en s'assurant de leur alignement avec le plan stratégique de développement du laboratoire
- Offrir une expertise conseil en évaluation pour les chargés de projets, professionnels de recherche, étudiants gradués et collaborateurs œuvrant sur les projets du Centre
- S'acquitter des principales tâches d'un projet d'évaluation et peut assister la chercheuse ou le chercheur responsable dans d'autres activités de recherche
- Élaborer des questionnaires et des outils d'évaluation
- Planifier la mise en place et l'administration d'outils ou de systèmes de collecte de données ;
- Améliorer ou à adapter des méthodes déjà existantes
- Analyser et interpréter les résultats d'évaluation ou de recherche selon des méthodes prévues et diffuse les résultats
- Participer activement à la rédaction, à l'analyse et à la présentation de rapports reliés aux projets
- Réaliser diverses tâches administratives liées aux projets
- Soutenir le développement de demandes de subventions complémentaires à ces projets
- Faire preuve de leadership en travaillant et en collaborant avec les membres de l'équipe du CEPPP de manière à toujours garantir un travail de grande qualité
- Participer activement à l'expansion des activités par la rédaction de propositions et l'établissement de relations avec les milieux
- Collaborer avec l'École et le Réseau du partenariat et de la Chaire de recherche du Canada sur le partenariat avec les patients et le public pour le développement de la vie scientifique du Centre d'excellence (liens avec la communauté scientifique du Réseau du partenariat, révision du contenu scientifique, clubs de lecture, discussions de protocoles en émergence, discussions d'articles en préparation, forums scientifiques, etc.)



Qualifications:

- Formation de maîtrise (ou plus) dans une discipline pertinente
- Minimum de 2 ans d'expérience en coordination de recherche, en évaluation de programme dans le milieu de la santé ou de la santé publique
- Une expérience de gestion de projet est un atout
- Excellentes habiletés de gestion opérationnelle et d'organisation du travail
- Excellentes qualités relationnelles (capacité à développer et à maintenir des partenariats, de gérer des relations respectueuses avec différents types de personnes, y compris des personnes vulnérables en raison de leur état de santé ou de leur condition sociale)
- Grand sens de l'initiative et capacité à travailler de façon autonome et indépendante
- Capacité d'analyse critique et de synthèse
- Aptitude à collaborer efficacement avec divers groupes d'intervenants
- Capacité à fonctionner en tant que membre d'une équipe interdisciplinaire
- Grande habileté rédactionnelle
- Bonne connaissance du réseau de la santé, des milieux universitaires et de la recherche est un atout
- Fortes compétences en développement stratégique (un atout)
- Maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit)
- Connaissance des logiciels EndNote, Word, PowerPoint, Excel et des fonctionnalités de Google

Statut:

- Contrat initial de 12 mois avec possibilité de renouvellement
- Poste à temps plein (35 heures/semaine)
- Salaire et avantages selon les politiques du CRCHUM

Pour poser votre candidature :

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer par courriel leur curriculum vitae, une lettre de présentation et les coordonnées de deux références à Mme Catherine Purenne (coordonnées ci-dessous).

catherine.purenne.chum@ssss.gouv.qc.ca

SVP indiquez dans votre message que vous postulez pour le poste de Coordonnateur à l'évaluation-Centre d'Excellence sur le Partenariat avec les Patients et le Public.

