

## Assistant(e) de recherche

*Département des soins intensifs*

### Description du poste

L'équipe de recherche des soins intensifs du centre de recherche du Centre Hospitalier de l'Université de Montréal (crCHUM) est à la recherche d'un(e) assistant(e) de recherche pour assister les membres de l'équipe dans les tâches suivantes :

- Contribuer aux demandes d'approbation éthique et réglementaire
- Communiquer avec les partenaires internes et externes
- Préparer des dossier-patients
- Tâches administratives telles que :
  - Organisation/planification des réunions
  - Commande de fournitures
  - Actualisation des soldes des comptes de recherche
  - Complétion des documents administratifs/requêtes
- Faire l'entrée des données
- Collaborer aux activités générales de recherche
- Toutes autres tâches requises par le chercheur et en lien avec la recherche

Vous devrez effectuer toutes vos tâches en lien avec les bonnes pratiques cliniques.

### Exigences et aptitudes

- DEC dans une discipline pertinente
- Très bonne capacité à communiquer
- Efficace, organisé, et autonome
- Capacité de travailler avec plusieurs personnes sur divers projets dans un environnement dynamique
- Bonne capacité d'analyse pour gérer plusieurs priorités en même temps
- Connaissance des logiciels tels que Word, Excel, et courriel électronique
- Expérience en recherche clinique appliquée, un atout
- Bilinguisme
  - Français : très bonne capacité orale et écrite
  - Anglais : capacité orale et écrite : 3/5

### Conditions d'emploi

Il s'agit d'un contrat à temps partiel ou temps plein, 28-35 heures/semaine, avec une période de probation de 6 mois, renouvelable annuellement. L'emploi est tributaire des subventions de recherche.

- Salaire : selon le(s) diplôme(s) obtenu(s) et les années d'expérience pertinente
- Date d'entrée en fonction : dès maintenant

### Pour soumettre votre candidature

Veillez svp acheminer votre Curriculum Vitae à l'adresse courriel suivant :  
[valerie.tran.chum@ssss.gouv.qc.ca/](mailto:valerie.tran.chum@ssss.gouv.qc.ca)

*Veillez noter que seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés.*