

Assistant(e) de recherche

Département des soins intensifs

Description du poste

L'équipe de recherche des soins intensifs du centre de recherche du Centre Hospitalier de l'Université de Montréal (crCHUM) est à la recherche d'un(e) assistant(e) de recherche pour assister les membres de l'équipe dans les tâches suivantes :

- Tâches administratives telles que :
 - Réserver des salles de conférence
 - Organiser/planifier des réunions
 - Commander d'articles de bureau
 - Actualiser des soldes des comptes de recherche
 - Compléter des documents administratifs/requêtes
- Faire l'entrée des données
- Contribuer aux demandes d'approbation éthique et réglementaire
- Communiquer avec les partenaires internes et externes
- Préparation des dossier-patients
- Collaborer aux activités générales de recherche
- Toutes autres tâches requises par le chercheur et en lien avec la recherche

Vous devrez effectuer toutes vos tâches en lien avec les bonnes pratiques cliniques.

Exigences et aptitudes

- Baccalauréat en sciences
- Expérience en recherche clinique appliquée
- Excellente capacité à communiquer
- Être efficace, très organisé, et autonome
- Capacité de travailler avec plusieurs personnes sur divers projets dans un environnement dynamique
- Bonne capacité d'analyse pour gérer plusieurs priorités en même temps
- Connaissance des logiciels tels que Word, Excel, et courriel électronique
- Bilinguisme
 - Français : excellente capacité orale et écrite
 - Anglais : capacité orale et écrite minimale exigée : 3/5

Conditions d'emploi

Il s'agit d'un contrat à temps plein, 35 heures/semaine, avec une période de probation de 6 mois, renouvelable annuellement. L'emploi est tributaire des subventions de recherche.

- Salaire : selon les politiques du CRCHUM
- Date d'entrée en fonction : dès maintenant

Pour soumettre votre candidature

Veillez svp acheminer votre Curriculum Vitae à l'adresse courriel suivant :
[valerie.tran.chum@ssss.gouv.qc.ca/](mailto:valerie.tran.chum@ssss.gouv.qc.ca)

Veillez noter que seuls les candidats retenus en entrevue seront