

Courtier de connaissances pour le PSSC

Description de poste:

Répondant aux chercheurs principaux du PSSC de l'Université McMaster et du Centre de recherche du Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CRCHUM), le courtier de connaissances voit à bâtir des ponts entre le monde de la recherche et les pouvoirs décisionnels, afin de promouvoir des pratiques et politiques fondées sur des données probantes. Le courtier de connaissances du PSSC établit, met en place et peaufine des stratégies d'application des connaissances afin de rendre disponibles et accessibles les données de recherche aux principaux utilisateurs de ces connaissances, à des fins de pratique, de planification et d'élaboration de politiques. Il identifie les intervenants clés dans les processus décisionnels gouvernementaux à l'échelle nationale, provinciale et locale, établit et maintient des relations avec ces derniers. Il organise des rencontres et des ateliers pour un public diversifié, défend et représente le PSSC dans une multitude d'événements, sur de nombreuses tribunes et auprès de divers comités, et précise et met à profit les occasions de partenariat et de financement. Le courtier de connaissances devra être au fait des résultats des études du PSSC et s'assurer d'être à jour en ce qui concerne les projets de recherche courants relatifs au programme. Le courtier de connaissances verra à mieux faire connaître le PSSC chez les intervenants, surtout chez ceux en mesure d'influencer le financement ou la mise en œuvre de programmes de prévention et de prise en charge des maladies chroniques.

Responsabilités:

Les responsabilités du courtier de connaissances s'articulent autour des trois étapes principales du cycle des connaissances à la pratique :

- 1) Activités à réaliser afin d'adapter les connaissances générées par le PSSC au contexte local :
 - a. Mettre à jour le guide de mise en œuvre du PSSC, par l'élaboration de documents basés sur les plus récents travaux de l'équipe;
 - b. Concevoir une série de présentations en ligne et de webinaires ciblant les pharmaciens communautaires, les médecins de famille, les spécialistes de la santé publique et le public, afin de présenter les avantages du PSSC;
 - c. Élaborer des énoncés de politiques à l'intention des décideurs politiques à l'échelle locale, régionale, provinciale et fédérale.
- 2) Activités à réaliser afin d'évaluer les obstacles à l'utilisation des connaissances générées par le PSSC :
 - a. Organiser un atelier avec des spécialistes en communication dans le domaine de la santé, des patients, des cliniciens et des décideurs afin de discuter des obstacles à la mise en œuvre généralisée des connaissances générées par le PSSC.
- 3) Activités à réaliser pour choisir, adapter et mettre en œuvre les interventions du PSSC :
 - a. Mettre à jour et maintenir le site Web du PSSC, et adapter son niveau de langage pour la population générale;
 - b. Assister l'équipe dans l'officialisation et le renforcement du partenariat avec la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC, et assister dans la mise en œuvre et l'évaluation de la nouvelle Initiative communautaire de prévention de l'hypertension (ICPH);
 - c. Lorsque approprié, renforcer les relations avec les décideurs politiques et bailleurs de fonds nationaux et régionaux dans le domaine de la santé et les sensibiliser à la mise en œuvre et aux avantages du

programme. Créer des occasions menant à l'intégration du PSSC dans les politiques et programmes officiels en matière de santé par la recherche d'appuis de la part des associations et collègues professionnels (médecins de famille, pharmaciens, infirmières, diététistes, kinésiologues), qui pourront promouvoir le PSSC auprès de leurs membres et ainsi accroître son adoption;

- d. Organiser des ateliers en personne à l'échelle régionale ou provinciale avec des organismes potentiellement chefs de file sur le plan local, afin de favoriser le développement de plans d'action communautaire permettant la mise en œuvre du PSSC au sein de leurs communautés.

Qualifications:

- Maîtrise en communication, en relations publiques, en science politique, en études gouvernementales, en administration publique, en politique sociale, en études commerciales ou en gestion
- 5 à 8 années d'expérience de travail direct dans un domaine connexe
- Avoir un bon sens de l'organisation et une capacité à établir des priorités et à travailler efficacement avec les membres de l'équipe
- Être en mesure de trouver des solutions aux problèmes grâce à ses excellentes capacités d'analyse
- Faire preuve de motivation, être en mesure de travailler de façon indépendante et avoir l'esprit d'initiative
- Avoir de solides compétences en relations interpersonnelles et en communication
- Être en mesure d'utiliser la suite Microsoft Office
- Démontrer de bonnes compétences rédactionnelles et être en mesure de concevoir, en formats imprimés et électroniques, des documents de communication de grande qualité destinés à un public diversifié (communiqués de presse, articles, feuillets, infolettres, présentations, brèves vidéos et énoncés de politique)
- Faire preuve de diplomatie et de discrétion
- Solide expérience en matière de sensibilisation des intervenants politiques et gouvernementaux ainsi que des défenseurs des politiques publiques
- Expérience auprès des groupes de pression et en matière de relations intergouvernementales
- Connaissance des efforts de mobilisation auprès des intervenants et expérience dans ce domaine
- Connaissance du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Connaissance du secteur des soins de santé canadien (c.-à-d. compréhension du contexte et connaissance des répercussions de la prévention cardiovasculaire), un atout

Statut:

- Poste à temps plein, peut nécessiter de travailler les soirs ou les fins de semaine
- Possibilité d'être basé au CRCHUM ou à l'Université McMaster
- Contrat de 1 an avec possibilité de prolongation
- Peut exiger des déplacements pour participer à des événements ou à des rencontres
- Salaire en fonction de l'échelle 1565 – Agent/e planification, programmation, recherche
- Avantages sociaux selon les normes du CRCHUM

Pour poser votre candidature:

Toutes les personnes souhaitant présenter leur candidature doivent soumettre, en un seul document, une déclaration d'intérêt accompagnée d'une lettre de présentation et de leur curriculum vitae à :

jocelyne.gagne@umontreal.ca