

## PROGRAMME DE MENTORAT

*An English version follows*

Le CRCHUM s'est doté d'un programme de mentorat afin d'assurer le succès de ses jeunes chercheurs.

Ce programme s'adresse à tous les nouveaux chercheurs du CRCHUM, y compris les cliniciens désireux d'entamer une carrière de chercheur autonome au Centre de Recherche, en accord avec les règles institutionnelles. Pour les cliniciens, ce programme s'intègre à la structure proposée pour le recrutement des cliniciens chercheurs, (cf. document déposé par la direction de la recherche clinique du CRCHUM).

Les résultats obtenus par les chercheurs du centre aux concours antérieurs, laissent à penser qu'il serait avantageux de prolonger la période de mentorat au-delà du niveau Junior 1. Le programme de mentorat s'adapte à cette réalité et prolonge le suivi des chercheurs selon trois dispositifs: mentorat, comité d'évaluation des demandes de fonds et atelier d'écriture des demandes de fonds.

### ***Programme de mentorat***

Une fois le chercheur recruté par le CRCHUM, un comité de mentorat doit être formé. Il sera composé de trois chercheurs expérimentés du CRCHUM.

Il est fortement recommandé qu'un des chercheurs travaille dans un domaine proche de celui du "mentoré". L'un d'eux, peut aussi appartenir à une autre institution ou résider à l'extérieur du pays. Dans le cas, de cliniciens chercheurs, l'un des membres doit être le chef/le représentant du département ou du service concerné.

### ***Les critères auxquels doivent répondre les mentors***

- Capacité de transmettre des conseils pour aider le "mentoré" à développer sa carrière de recherche
- Posséder des qualités de leadership
- Avoir de l'expérience dans les processus d'évaluation des dossiers de chercheurs et des demandes de fonds afin d'aider le "mentoré" dans la rédaction de ses demandes
- Être capable de créer un climat de confiance et de respect mutuel
- Être disponible pour des rencontres avec le "mentoré"

### ***Le rôle du comité de mentorat envers le mentoré***

- Aider à établir un programme de recherche novateur
- Conseiller sur constitution de l'équipe de recherche (personnel, étudiants) selon les ressources disponibles
- Aider à définir une stratégie de choix d'organismes subventionnaires et planifier les demandes
- Assister dans la conception et la rédaction de ses demandes
- Aider à identifier les ressources nécessaires pour poursuivre son programme de recherche (plateformes, collaborateurs, etc.)
- Soutenir, encourager et motiver
- Créer un climat de confiance et de respect mutuel

Les modalités précises de fonctionnement du mentorat sont laissées à l'initiative de chaque comité. Néanmoins, ce dernier doit rencontrer le "mentoré" dans les premières semaines suivant son arrivée au CRCHUM, deux fois par an les deux premières années et une fois par la suite. Il est suggéré qu'un des membres du comité soit désigné comme contact privilégié à qui le "mentoré" peut s'adresser quand le besoin s'en fait sentir. Une fois par an\*, le comité de mentorat adresse au responsable d'axe concerné, une note de synthèse sur la progression de la carrière du "mentoré".

Dans le cas de la présentation d'une demande de subvention, le comité doit confirmer son accord au SAPARD, rapporter la date de la rencontre préparatoire au SAPARD et la teneur de leur rencontre avec le mentoré.

*\*Pour les chercheurs qui feront une demande de bourse junior 1 au FRQS*

Le FRQS requiert qu'une lettre de la part du mentor du candidat (Incluant, un plan de mentorat pour la 1<sup>ère</sup> année de la bourse avec une perspective sur quatre ans, maximum deux pages), soit incluse dans le dossier. Elle est essentielle à l'évaluation de son dossier dans le cadre de l'appui du milieu. L'ébauche de la lettre par le mentor principal désigné doit être envoyée au moins deux semaines avant la date du dépôt de la demande, au responsable de l'axe concerné. (cf. annexe pour aide à la rédaction de la lettre du mentor).

## **Comité d'évaluation des demandes**

Ce comité se réunit deux fois l'an à la mi-août et à la mi-février, pour tous les chercheurs juniors et seniors qui prévoient de déposer une demande aux organismes subventionnaires (FRQS, IRSC). Le comité est constitué de chercheurs sollicités pour leur expertise. Les demandes des chercheurs juniors auront préalablement été approuvées par le Comité de Mentorat avant le dépôt devant le Comité de Révision des demandes.

**N.B.:** La revue des demandes par le comité d'évaluation sera nécessaire pour l'obtention de la signature par la Direction du CRCHUM.

## **Activités d'évaluation d'une demande**

À la demande de tout chercheur mentoré ou non, une activité d'évaluation peut être planifiée, afin de le supporter dans l'élaboration d'une demande et ce, quelle qu'elle soit. Pour l'organisation de cette activité, le SAPARDS doit être contacté.

## **Atelier d'écriture des demandes de fonds**

Un atelier d'écriture des demandes de subventions est organisé annuellement à l'attention de tous les chercheurs du CRCHUM, et est ouvert aux stagiaires post-doctorants. La présence des chercheurs nouvellement recrutés est fortement encouragée.

La direction du CRCHUM sollicite la participation de chercheurs chevronnés qui peuvent traiter des points suivants :

- Demandes de bourses salariales
- Subventions d'opération (conception et rédaction)
- Fonctionnement des comités de pairs
- Processus de révision

## **Évaluation du programme**

Un sondage est en place pour nous assurer du bon fonctionnement du programme et des comités de mentorat.

## **ANNEXE**

### **Étapes importantes**

- Composition Comité Mentorat
- Rencontre Comité de Mentorat
- Préparation de la demande de bourse ou subvention (SAPARDS)
- Révision Des Demandes par le Comité de Mentorat
- Soumission du Projet au SAPARD par tous les candidats, avant évaluation par le Comité d'évaluation
- Évaluation par le Comité d'Évaluation
- Les signatures CRCHUM - Date à l'interne
- **Autres signatures** : Directeur du département à l'Université et le Directeur du CHUM

### **Aide à la rédaction de la lettre du mentor**

La lettre du mentor doit suivre les directives du FRQS pour l'évaluation du dossier du candidat J1 dans le cadre de l'appui du milieu. Il est important pour le mentor de personnaliser sa lettre, et de faire ressortir le soutien ainsi que l'approche du comité envers le "mentoré" :

- Présenter les membres du comité (expérience en recherche, en mentorat, leurs forces pour le "mentoré")
- Présenter le "mentoré" et vos liens avec lui (intérêts de recherche ou autre)
- Décrire les forces du "mentoré", la pertinence de son programme de recherche, son autonomie, son intégration, son implication au milieu d'accueil, l'établissement de collaborations, ses connaissances et qualités relatives à la gestion de la recherche et de l'équilibre du temps de recherche avec les autres activités professionnelles, le développement de son laboratoire, l'obtention de fonds, le dossier de publications (et leur impact), de communications, de son rayonnement, les possibilités de valorisation de la recherche, l'encadrement des étudiants
- Décrire comment se positionne le chercheur dans le continuum de recherche au sein du CRCHUM et dans la communauté scientifique
- Décrire le plan de mentorat prévu par le comité en lien avec l'expérience du "mentoré", la fréquence des rencontres, les objectifs, les priorités, les échéanciers à court et long terme, la stratégie du développement de collaborations, du financement, de la participation au comité d'évaluation des demandes, de l'atelier d'écriture des demandes du CRCHUM et de l'implication du comité auprès du "mentoré"
- Décrire les chances de succès en lien avec le développement de carrière du "mentoré".

The CRCHUM has established a mentoring program to ensure the success of its young researchers.

This program is intended to all new CRCHUM researchers including clinicians who wish to begin a career as independent researchers at the Research Center in accordance with institutional policies. For the clinicians' researchers, the mentoring program is included in the structure implemented for their recruitment (cf. document submitted to the clinical research CRCHUM direction).

The results obtained by the CRCHUM researchers at previous competitions suggest that it would be beneficial to extend the mentoring beyond the junior level 1. The mentoring program fits to this reality and extends the researchers follow-up by means of three mechanisms: mentoring, Evaluation Committee, requests and writing workshop for funding requests.

### ***Mentoring program***

Once a researcher is recruited by the CRCHUM, a Mentorship Committee is formed. It will be composed of three experienced researchers of the CRCHUM.

It is strongly recommended that one of the researchers works in a field close to the "mentee". One of them may belong to another institution or to reside outside the country. In the case of clinicians' researchers, a member must be the head/representative of the department or the service.

### ***Mentors must meet the following criteria***

- Be able to provide advice and input to help a "mentee" develop his research career
- Possess leadership skills
- Have experience in evaluating researchers records and in fund-raising planning application process
- Be able to create an environment of trust and mutual respect
- Be available to meet regularly with the "mentee"

### ***The expected role of the Mentorship Committee***

- Help to establish an innovative research program
- Assist in the constitution of the research team (hiring staff, students) taking into account the resources available
- Support to define a preparation strategy for fund-raising and planning applications
- Attend in the design and development of these applications
- Help to identify the needed resources to continue its research program (platforms, co-researchers, etc.)
- Motivate, encourage, support
- Create a climate of trust and mutual respect

The specific modalities of mentoring are left to the discretion of each committee. Nevertheless, the committee should at least meet the "mentee" in the first weeks after his arrival at CRCHUM, then twice a year the first two years, and once thereafter. It is suggested that a member be designated as privileged contact for the mentor whenever needed. Once a year\*, the Mentorship Committee sends a note to the head of the axis about the career progression of the "mentee".

If an application is filed, the committee must confirm its agreement to the SAPARD and inform them of the preparatory meeting date as well as of the content of their meeting with the mentee.

\* For researchers who will apply for a scholarship to the Junior 1 level FRQS

The FRQS requests that a letter from the applicant's mentor (including mentoring plan for the first year of the award with the prospect of four years-maximum two pages) be included in the application file; a prerequisite for the evaluation of the applicant's record, in the context of community support.

The draft of this letter by the primary mentor designated should be sent at least two weeks prior to the date of submitting the application to the Scientific Director and the Research Director of the CRCHUM (cf. Annex for assistance in drafting the letter of mentor)

### ***The Evaluation Committee***

The committee meets twice a year in mid-August and mid-February for all junior and senior researchers who plan to apply to granting agencies (CIHR FRQS). The Mentorship Committee consists of researchers approached for their expertise. Prior to submitting their applications before the Committee, the researchers must obtain the signature of Direction of the CRCHUM.

***N.B.: The review of applications by the evaluation committee is required in order to obtain signature by the direction CRCHUM.***

### ***Evaluation activities***

Upon request by any researcher mentee or not, an evaluation activity can be set up to assist him in preparing for any application. To personally benefit of this assistance, please contact the SAPARDS.

### ***Writing workshop for grant applications***

A writing workshop for grant applications is organized annually for all researchers at the CRCHUM. The presence of newly recruited researchers is strongly encouraged. It is open to post-doctoral fellows.

The direction of the CRCHUM, *solicits the participation of experience researchers who can address the following*

- Requests for salary awards
- Operating grants (design and drafting)
- Operation of peer review
- Review process
- Program evaluation

### ***Program Evaluation***

A survey to enable us to assess the proper functioning of the program committee has been set up.

## ***ANNEX***

### ***Important phases***

- Mentorship Committee Composition
- Mentorship Committee Meeting
- Preparation of the grant application or award (SAPARDS)
- Review Of Applications by the Committee on Mentoring
- Deposit by all candidates for the application, the Project, prior to evaluation by the Evaluation Committee
- Evaluation by the Evaluation Committee
- Signatures CRCHUM – Internal deadline
- ***Other signatures:*** Director of the University and the Director of CHUM

### ***Assistance in drafting the letter of mentor***

The letter from the mentor should follow the FRQS guidelines for the evaluation of the candidate's file J1, through community support. It is important for the mentor to personalize the letter and highlight support and the committee's approach to the "mentee"

- Present the Mentorship Committee members (research experiences, mentoring, skills to benefit the "mentee")
- Present the "mentee" and describe your relationship (or other research interests)
- Describe the "mentee" strengths, the relevance of its research program, its autonomy, integration, involvement in host environment, capability of developing partnership, knowledge and skills related to the management of research how he balances research time with other professional activities, the development of his laboratory, obtaining funding, publications record (and impact), the quality and reach of his communications, his influences, opportunities to promote research, supervision of students
- Present the position of the researcher within the Research Continuum at the CRCHUM and in the scientific community
- Describe the mentoring plan provided by the Committee in connection with the experience of the "mentee", the frequency of meetings, the objectives, priorities, timelines the short and longer-term development strategy of collaboration, the funding, the participation to the CRCHUM valuation day of applications and writing workshop requests and the involvement of the committee with the "mentee"
- Describe the chances of success in relation to the career development of the "mentee."