

BRDV

Bureau

Recherche

Développement

Valorisation

Programme Projet

Concours du mois d'octobre 2016

Sophie Gauthier-Clerc

Conseillère à la recherche au BRDV, secteur santé

CRCHUM, 19 septembre 2016

Programme Projet

Remplace de tous les anciens programmes ouverts de subvention de fonctionnement

- MOP
- Partenariat avec l'industrie
- Preuves de principes (POPI et POPII)
- Partenariat pour l'amélioration des services de santé
- Des connaissances à la pratique
- Synthèse des connaissances

Rappel de la définition du rôle des participants

<http://www.irsc.gc.ca/f/22630.html#1-G2>

- **Candidat principal désigné/ *nominated principal applicant***

« Les IRSC définissent un **candidat principal désigné** comme étant un individu qui :

- est responsable de la direction des activités proposées;
- a la responsabilité administrative et financière de la subvention
- reçoit toute la correspondance connexe des IRSC. ».....

- **Candidat principal/ *principal applicant***

« Les IRSC définissent un **candidat principal** comme étant un individu qui partage la responsabilité de la direction des activités proposées.

Un individu qui n'est pas admissible comme candidat principal au moment de la demande, mais qui s'attend à l'être au début de la période de financement, peut être un candidat principal sur la demande. »

- **Co-candidat/coapplicant**

« Les IRSC définissent un **co-candidat** comme étant un individu qui contribue aux activités proposées. »

- **Collaborateurs**

« Les IRSC définissent un **collaborateur** comme étant un individu dont le rôle est d'offrir un service spécial (p. ex. accès à de l'équipement, fourniture de réactifs particuliers, formation dans une technique spécialisée, analyse statistique, accès à un groupe de patients, etc.) »

Rappel concernant les partenaires

Un partenaire = une organisation

- **Entreprise commerciale**
- **Organisme public**
- **Organisme communautaire**
- **.....**

Principaux changements

- **Maximum 2 demandes / même candidat principal nommé**
- **Changements possibles entre l'inscription et la demande**
 - Titre de la proposition, participants, résumé
- **Les demandes**
 - Format de la demande : 10 pages format en libre
 - Pièces jointes autorisées pour les lettres d'appui (seulement!)
 - 1 page pour répondre aux évaluateurs du concours de l'hiver 2016
- **CVC abrégé pour les chercheurs principaux** : 7 ans pour les publiés
- **L'évaluation**
 - Étape 1 : Présidents de comité jumelés à des agents scientifiques pour choisir les 4 évaluateurs pour chaque demande, système de notation des demandes.
 - Étape 2 : rencontre en présentiel d'un comité avec 3 évaluateurs choisis pour leurs expertises par le président du comité et l'agent scientifique des IRSC.

L'inscription

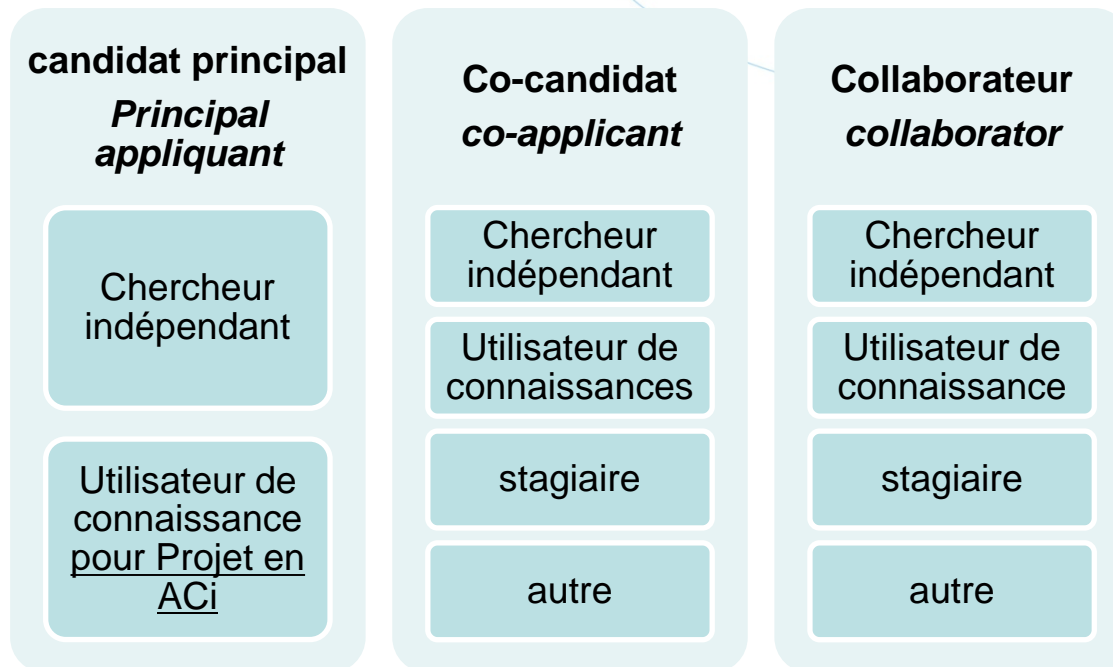
Instructions : <http://www.cihr-irsc.gc.ca/e/49503.html>

Date limite le 20 septembre

Tâche 1

<http://www.cihr-irsc.gc.ca/e/49503.html>

- **Identifier les participants (Rôle + titre).**



- NIP pour les candidats principaux et les co-candidats
- Aucun CVC demandé à l'inscription

Tâche 2

- **Information sur la proposition**
 - Titre (modifiable à l'étape de la demande), Titre en termes non-scientifiques, Résumé non scientifique
 - **projets en partenariat et d'application des connaissances intégrés (ACi)(?)**, Établissement payé, certificats, essai clinique, ECR, recherche/peuples autochtones, notion de sexe ou de genre
 - **Descripteurs**
 - Vérifier tous les descripteurs et les descripteurs secondaires pour trouver els plus appropriés pour définir votre recherche
 - Au besoin utiliser les boîtes disponibles (méthode, populations) pour apporter des précisions sur le projet qui permettraient de mieux identifier les expertises requise pour le choix des évaluateurs au sein du college !!

Tâche 3

- **Résumé de 3 500 caractères**

Le résumé servira à identifier les expertises requises pour le choix des évaluateurs

- **les buts généraux** de la proposition de recherche et une démonstration claire de leur correspondance aux objectifs de la possibilité de financement;
- un aperçu de **l'information contextuelle pertinente** ou de la **justification de la proposition de recherche**;
- des **objectifs particuliers** de la recherche, accompagnés d'un **aperçu des méthodes** qui seront utilisées pour atteindre chacun d'entre eux;
- la **nature de l'expertise de base réunie** pour mener à bien la proposition de recherche – **peut comprendre des collaborations importantes**, dans le milieu de la recherche ou ailleurs, qui seront formées **pour atteindre les objectifs de recherche établis**;
- les **résultats attendus** soulignant **l'importance de la proposition de recherche et les progrès qui en découleront** sur le plan de la création de connaissances ou de l'amélioration de la santé, des soins de santé ou des systèmes de santé.

Tâche 4 :

Renseignements sur le budget

Montant total demandé pour la durée totale du projet

Peut-être modifié au moment de la demande

Tâche 5 :

Information relative à l'administration de l'évaluation par les pairs

- Suggestion d'évaluateurs (**fortement recommandée**)
- Évaluateurs à exclure pour cette demande (**fortement recommandée**)

Tâche 6 :

prévisualisation

Tâche 7 :

donner son consentement et soumettre

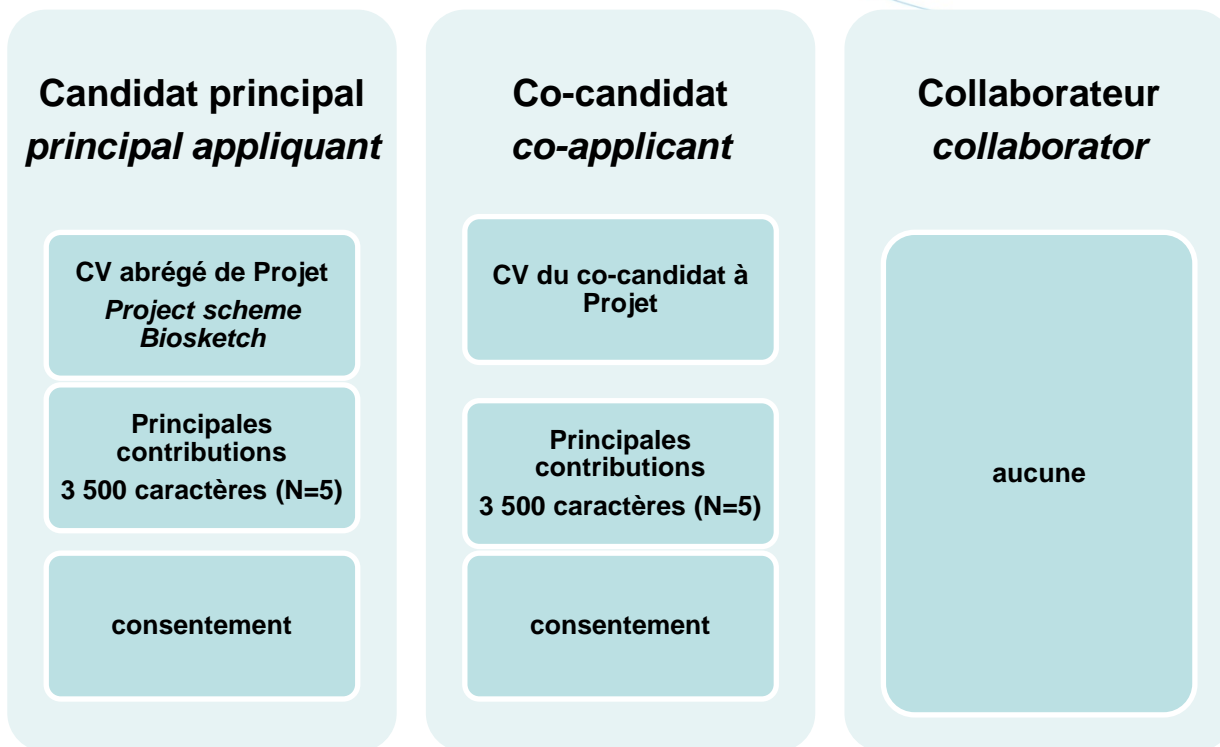
La demande

Instructions : <http://www.cihr-irsc.gc.ca/e/49560.html>

Date limite le 18 octobre

Tâche 1

- Identifier les participants (ajout/retrait/modifications)
- Informations/actions requises pour/par les participants



Tâche 2

- **Informations sur la proposition**

- Titre (peut-être différent de celui pour l'inscription), Titre en termes non-scientifiques, Résumé non-scientifique, Établissement payé
- Projets en partenariat et en application des connaissances intégrées (ACi), essai clinique, ECR, ...

Les projet en ACi selon évalués à l'étape 1 par des chercheurs et par des utilisateurs de connaissances

Tâche 2

- **Proposition de recherche**
 - Format pdf
 - Maximum 10 pages incluant figures, tableaux, graphiques, illustrations, photographies
 - Doit respecter les règles des formats acceptés pour les demandes et les pièces jointes <http://www.cihr-irsc.gc.ca/f/29300.html>
- Références aux projets (liste à télécharger)
- Réponses aux évaluateurs précédents : max 1 page

Critères d'évaluation

Critère 1 : 25 % **Importance et impact** **de la recherche**

But et objectifs clairs, Retombées précises

Fondements solides de l'idée

Clarté et importance des contributions proposées à l'amélioration des connaissances et de la recherche en santé, des soins ou des systèmes de santé

Critère 2 : 75 % **Faisabilité**

Approche 50%

- Approches et méthodes adéquates
- Planification
- Difficultés potentielles et mesures d'atténuation

Expertise, expérience et ressources 25%

Tâche 3 : le résumé 3 500 caractères

Tâche 4 : identification des partenaires

Un partenaire = une organisation

- **Pour chaque partenaire:**
 - Déjà dans la liste : le sélectionner
 - Pas dans le liste : choisir « autre »
 - Remplir le champ pour une nouvelle entrée
 - Choisir « Gérer les documents joints » pour télécharger la lettre décrivant la contribution du partenaire

Tâche 5 : Information sur le budget

- Durée du soutien demandé
- Montant total demandé (doit être un multiple de 5 000\$)
- Montant total demandé pour chaque catégorie budgétaire (personnel de recherche, stagiaires, produits consommables, produits non-consommables, application des connaissances, autres)
 - Répartition ligne par ligne pour chaque catégorie budgétaire (montant arrondis à un multiple de 1 000\$ par ligne)
 - Si une catégorie ne s'applique pas laisser le champ libre
 - Les montants de la section sur le budget doivent représenter les totaux pour la durée complète (inclus toutes les années) de la subvention
- Description détaillée de ce à quoi les fonds sont destinés

Tâche 5 : sous-tâche sur le détail du budget du partenaire

- **À compléter pour les projets en partenariat**
 - pour chaque année
 - montant estimé de la contribution nature ou montant de la contribution en espèce
 - Décrire en 900 caractères comment la contribution sera utilisée

Tâche 6 : Information relative à l'administration de l'évaluation par les pairs

- Suggestion d'évaluateurs
- Évaluateurs à exclure

Tâche 7 : Autre documents relatifs à la demande

- Lettres d'appui (seulement!)
- Lettre d'appui du doyen de la faculté indiquant la date prévue d'entrée en poste pour les nouveaux chercheurs

Formats acceptés pour les demandes et les pièces jointes

<http://www.cihr-irsc.gc.ca/f/29300.html>

Tâche 8 : prévisualisation

Tâche 9 : donner son consentement et soumettre

tous les candidats principaux/principal investigators
ET

tous les co-candidats/co-applicants

LES CV

CV abrégé de Projet <http://www.cihr-irsc.gc.ca/f/48437.html>

- Reconnaissance : max N=5
- Financement de recherche
 - en cours
 - obtenus les 5 dernières années
- Publications des 7 dernières années
- PI : max N=5
- Présentations : max N=5
- Activités d'encadrement max N=10
- Activités d'AC : max N=5

CV du co-candidat de Projet <http://www.cihr-irsc.gc.ca/f/49058.html>

Processus d'évaluation par les pairs

- **Guide d'évaluation par les pairs à venir**
- [Lien vers les recommandations du groupe de travail sur l'évaluation par les pairs pour Projet](#)

Étape 1

40 % des demandes



Étape 2

- les mieux notées
- avec des notes qui s'écartent de façon marquée

Étape 1

Présidents de comité jumelés à des agents scientifiques pour choisir les évaluateurs

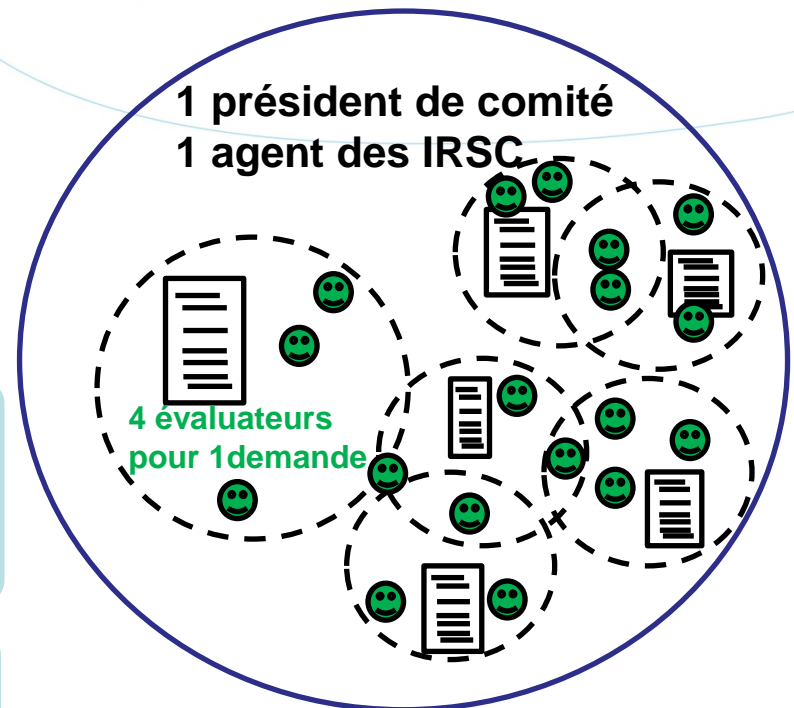
Chaque demande sera évaluée par 4 évaluateurs

Les évaluateurs donnent une note de 0 à 100 à chacun des 3 critères. Note finale en tenant compte de la pondération de chaque critère.

Notation numérique pour le classement global

Les évaluateurs apportent leurs commentaires (forces/faiblesses de la demande) dans une seule boîte de texte

Bloc/cluster de demandes



ÉTAPE 2

- **30% des meilleurs demandes au classement global de l'étape 1**
- **30% des meilleures demandes de chaque bloc de demandes de l'étape 1**

Fonctionnement des comités

- **Chaque comité est formé par 3 évaluateur pour chaque bloc de demandes, choisis par le président et l'agent des IRSC selon leur expertise**
- **Discussions en personne des comités**
- **Système de classement pour l'ensemble des comités réunis en personne**

Webinaires des IRSC pour Projet

Le lundi 26 septembre de 10 h à 11 h 30 HAE (Français)

Le lundi 26 septembre de 13 h 00 à 14 h 30 HAE (Anglais)

Le mardi 27 septembre de 13 h à 14 h 30 HAE (Anglais)

Le jeudi 29 septembre de 13 h à 14 h 30 HAE (Français)

Le lundi 3 octobre de 13 h à 14 h 30 HAE (Anglais)

Le mardi 4 octobre de 13 h à 14 h 30 HAE (Français)

Le jeudi 6 octobre de 13 h à 14 h 30 HAE (Anglais)

Le vendredi 7 octobre de 13 h à 14 h 30 (Français)

Le mardi 11 octobre de 13 h à 14 h 30 (Anglais)

Soutiens à la rédaction de l'UdeM

- **processus interne habituel pour une relecture par votre conseillère à la recherche du BRDV**
 - lundi 3 octobre : date limite de soumission
- **processus de révision par un des membres du comité interne de pairs de l'UdeM**
 - mardi 20 septembre : date limite d'inscription
 - jeudi 29 septembre : date limite de soumission
- **organisation « d'ateliers par/pour les pairs »**
 - vendredi 16 septembre : date limite d'inscription
 - Jeudi 22 septembre : formation des groupes et choix d'une date pour la rencontre en présentiel entre le 3 et le 12 octobre,
 - Remise des propositions pour révision minimum 7 jours avant la rencontre en présentiel du groupe,
 - Du 3 au 12 octobre : rencontre en présentiel pour chaque atelier selon la convenant des participants.

Formulaire d'inscription disponibles sur demande auprès de
Sophie Gauthier-Clerc, 514-343-6111 poste 1887
sophie.gauthier-clerc@umontreal.ca

Les nouvelles de septembre de votre délégué universitaire aux IRSC Christian Baron

http://www.recherche.umontreal.ca/fileadmin/user_upload/Bureau_de_la_recherche/Fichiers/DU_IRSC_nouvelles_09_2016.pdf

Mise à jour du 14 septembre Dr Paul Kubes Président du groupe de travail sur l'évaluation par les pairs des IRSC

<http://www.cihr-irsc.gc.ca/f/49959.html>

Disponibilité en tout temps de votre conseillère à la recherche

Sophie Gauthier-Clerc, 514-343-6111 poste 1887
sophie.gauthier-clerc@umontreal.ca